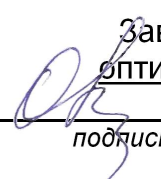


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
оптики и спектроскопии
 (Овчинников О.В.)
подпись, расшифровка подписи

27.05.2022 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом

31.02.04 Медицинская оптика

Код и наименование специальности

Технический

Профиль подготовки

Оптик-оптометрист

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: 2024/2025

Семестр: 6

Рекомендована: Научно-методическим советом физического факультета
(Наименование recommending structure)

протокол от 26.05.2021 № 5

Составители программы:

Перепелица Алексей Сергеевич, кандидат физ.-мат наук, ассистент

Хаванская Юлия Анатольевна, зам.главного врача

2022 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 31.02.04 «Медицинская оптика» – экзамен квалификационный по ПМ.6 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

2. **Вид профессиональной деятельности** – СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ПРОФ. МОДУЛЯ

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий

6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

◆ Задача 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;

◆ Задача 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен)

1. Структура ПМ.4 «Подбор средств коррекции зрения»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-	128
МДК.6.1 Технология ремонта очков	-	128
Производственная практика ПП.6.01 "Технология ремонта очков"	72 часа/2 недели	
Курсовой проект	-	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.6.1 Технология ремонта очков	Дифференцированный зачет
Производственная практика ПП.6.01 "Технология ремонта очков "	Дифференцированный зачет
ПП.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамен квалификационный

3. **Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.6 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также руководителем производственной практики.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения МДК:

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям.

При сдаче экзаменов:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту.	Знает правила и методики прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту
	Умеет прописывать рецепты на очки. Сформированное умение прописи рецептов на очки и подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту
	Владеет правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту.
ПК 1.2. Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз.	Знает основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз..
	Умеет самостоятельно проводить основные и вспомогательные операции по обработке

	поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз.
ПК 1.3 Изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ.	Владеет навыками самостоятельно проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых линз, нанесению покрытий и окраске линз.
ПК 1.4 Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов.	Знает как изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ
ПК 1.5 Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.	Умеет самостоятельно изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ
ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность на рабочем месте.	Владеет навыками изготовления всех виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ
ПК 1.4 Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов.	Знает как контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов
ПК 1.5 Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.	Умеет самостоятельно контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов
ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность на рабочем месте.	Владеет навыками контроля качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов
ПК 1.5 Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.	Знает как эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.
ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность на рабочем месте.	Умеет самостоятельно эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.
ПК 1.5 Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.	Владеет навыками эксплуатации технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств.
ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность на рабочем месте.	Знает принципы обеспечения и контроля техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте
	Умеет обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и

	пожарную безопасность на рабочем месте
ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.	Знает правила оформления необходимой документации в электронном и письменном виде
	Умеет оформлять необходимую документацию в электронном и письменном виде
ПК 2.1 Проводить консультации по вопросам режима зрения для населения	Знает устройство и принцип действия основных офтальмодиагностических приборов. Знать основные неисправности офтальмодиагностических приборов и способы их устранения. Знает основные средства коррекции зрения.
	Знает, как проводить консультационную работу среди населения по вопросам сохранения здорового зрения;
	Знает основы работы по подбору оправ, линз и солнцезащитных очков клиенту, исходя из его потребностей в визуальном имидже, в том числе с помощью использования компьютерных систем визуальной консультации.
	Умеет проводить консультационную работу. Умеет подбирать средства коррекции зрения в соответствии с поставленным диагнозом.
	Владеет аппаратной диагностикой заболеваний глаз. Владеет подбором на ее основе средств коррекции зрения с помощью использования компьютерных систем визуальной консультации.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
	Умеет разобраться в сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
	Знает технологический процесс ремонта пластмассовых и металлических оправ, инструменты и материалы

	<p>Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>
	<p>Умеет осуществлять ремонт очков различной сложности</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Знает как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
	<p>Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знает как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
	<p>Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знает как работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
	<p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знает как самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знает как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Цель экзамена квалификационного - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения. Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

При подготовке экзаменационных билетов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом);
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ.

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда

предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.